

**ANNEXE AU DOSSIER DE SUBVENTION**  
**Demande de subvention pour une action spécifique**  
**FICHE ACTION**

(si vous sollicitez une subvention pour plusieurs actions, merci de bien vouloir remplir une fiche par action)

**1. DESCRIPTION DE L'ACTION**

**Personne chargée de l'action**

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

**Présentation de l'action**

Nouvelle action       Renouvellement d'une action

Quels sont les objectifs de l'action ? .....

Quel en est le contenu ? .....

Quels en sont le(s) public(s) cible(s) ? .....

Combien de personnes en seront bénéficiaires ? .....

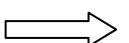
Quel est le lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation de l'action ? .....

Quelle est la date de mise en œuvre prévue ? .....

Quelle est la durée prévue de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) ? .....

Quels sont les indicateurs et les méthodes d'évaluation prévus pour l'action ? .....

Vous pouvez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente : .....



## 2. BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

Exercice 20.....

<b>CHARGES</b>	<b>MONTANT <sup>(1)</sup></b>	<b>PRODUITS</b>	<b>MONTANT <sup>(1)</sup></b>
<b>Charges directes affectées à l'action</b>		<b>Ressources directes affectées à l'action</b>	
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures		Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) :	
<b>61 - Service extérieurs</b>		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Région(s) :	
Documentation		-	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s) :	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (à détailler)	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		-	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds européens	
Rémunération des personnels		CNASEA (emplois aidés)	
Charges sociales			
Autres charges de personnel		Autres aides, dons ou subventions affectées	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		-	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>Charges indirectes affectées à l'action</b>		<b>Ressources indirectes affectées à l'action</b>	
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>Total des charges</b>		<b>Total des produits</b>	
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature <sup>2</sup></b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

L'association sollicite une subvention de ..... €

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée<sup>3</sup> ?

.....

Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération subventionnée

.....

(1) Ne pas indiquer les centimes d'euros  
 (2) Les contributions volontaires correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicule, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que des méthodes d'enregistrement fiables.