

2. BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.



Exercice 20..... Date de début :..... Date de fin :

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

A renvoyer au plus tard le 30 novembre 2017

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT ⁽²⁾
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Service extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)) :	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s) :	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64 - Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels		-	
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

L'association sollicite une subvention de €

- (1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicités.
- (2) Ne pas indiquer les centimes d'euros
- (3) Les contributions volontaires correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicule, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que des méthodes d'enregistrement fiables.

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION MUNICIPALE

DOSSIER RECU LE
 COPIE A..... LE

Veillez cocher la case correspondant à votre situation :

- Première demande (demande de subvention de fonctionnement)
- Renouvellement
- Exceptionnelle (demande pour une action spécifique)

1. PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Identification de l'association

Nom de l'association

Sigle

Objet

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :
 (Indispensable pour recevoir un accusé réception)

Adresse site internet :

Numéro SIRET : Numéro de récépissé en préfecture

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

Identification du responsable de l'association et des membres du bureau (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom du Président : Prénom :
Fonction :
Téléphone : Courriel :

Composition du bureau de l'association :

Nom	Prénom	Qualité	Téléphone	Courriel

Renseignements administratifs et juridiques

Date de publication de la création de votre association au Journal Officiel :
Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) (Caf, Ministère, Fédération) ?
 oui non

Si oui, précisez le(s)quel(s) :
Type d'agrément : Attribué par : en date du :
Type d'agrément : Attribué par : en date du :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non
Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? oui non

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :
.....

Renseignements concernant les ressources humaines

Quels sont les moyens humains de l'association ?

Bénévoles (personnes contribuant régulièrement à l'activité de votre association de manière non rémunérée)	
Nombre total de salariés*	

Convention collective appliquée :

* Champs requis

Autres informations sur le fonctionnement de votre association :

Pour les associations sportives, indiquer le nombre de licenciés : hommes femmes

Répartition par catégories (en nombre d'adhérents) :

U7 (- de 7 ans) : U15 (- de 15 ans) : SENIORS :
U9 (- de 9 ans) : U 17(- de 17 ans) : VETERANS :
U11 (- de 11 ans) : U 19 (- de 19 ans) :
U13 (- de 13 ans) :

Pour les autres associations :

Nombre d'adhérents de l'association :
(à jour de la cotisation statutaire en cours)

Dont : hommes femmes

Répartition par tranche d'âges (en nombre d'adhérents) :

0 à 11 ans 12 à 17 ans 18 à 25 ans + 25 ans + 55 ans

Provenance géographique : Darnétalais Hors commune

Type de public concerné par votre activité :

- Jeune public (- de 18 ans) Adultes (18 à 60 ans)
- Séniors (+ de 60 ans) Tout public
- Public spécifique (en difficulté, handicapé, etc), si oui lequel :

Montant de la cotisation annuelle appliquée par votre association :€

Montant de la licence sportive pour vos adhérents :€

Avez-vous un tarif différencié commune/hors commune : oui non

Si oui,
Quel tarif appliquez-vous aux adhérents darnétalais ?€

Quel tarif appliquez-vous aux adhérents hors commune ?€

Aides dont bénéficie votre association* :

> **Locaux de votre association :**

Etes- vous propriétaire* ? oui non
Les locaux vous sont-ils mis à disposition à titre gratuit* ? oui non

> **Aides indirectes :**

Vous bénéficiez par la ville de :
- prêt matériel * oui non
- transport de matériel * oui non
- travaux d'impression * oui non
- lots* oui non

Autres :

Avez-vous signé une convention avec la ville* ? oui non

* Champs requis