

FICHE DE POSTE

Identification

NOM :

Prénom :

Intitulé du poste : Médiateur / Médiatrice ou Adulte-relais de la Brigade citoyenne

Service de rattachement : Politique de la Ville

Localisation géographique (locaux de rattachement) : Mairie

Situation statutaire :

Temps de travail : complet

Définition générale du poste :

Le poste de médiateur se situe à l'interface des services éducatifs, des services sociaux et des services de police à même de remplir des missions de médiation et d'éducation à la citoyenneté en direction des différents publics ou dans les quartiers.

Le médiateur (adulte-relais) est en lien avec nombreux acteurs de la vie locale : le Maire, l' élu en charge de la sécurité, l' élu en charge du social, la directrice du Pôle Action sociale, le chef de projet Politique de la Ville, les agents de la Police municipale, les différents responsables de Pôles et de services. Mais aussi avec différents partenaires : les éducateurs de la prévention spécialisée, les responsables de site des bailleurs, les directeurs d'école et principaux de collège, les différents services sociaux...

Liens Fonctionnels

Supérieur hiérarchique direct : Agent de développement - Politique de la Ville.

Lien direct avec les élus : Non

Autres liens fonctionnels :

- agents du CCAS : Directrice, accompagnateurs socio-professionnels, animatrice sociale séniors
- agents du Pôle Culture, Jeunesse et Sport
- agents de la Police municipale lors d'actions communes

Un travail avec la référente Emploi permettra la mise en place d'un accompagnement sur l'ensemble du contrat.

Les moyens matériels du poste

(moyens bureautiques, outillage, véhicules etc....)

- 1 bureau équipé des moyens de communication nécessaire au traitement des situations rencontrées ou au renvoi sur les partenaires adéquats.
- 1 tenue permettant l'identification par la population.

Descriptif du Poste

Conditions d'exercice :

Le médiateur travaille seul ou en équipe en fonction des missions demandées.

Il intervient sur le territoire de la commune et particulièrement sur le QPV du Parc du Robec, cela à différents moments de la journée.

Horaires :

Lundi et vendredi : 8h45 – 12h15 / 14h30 – 17h30

Mardi et jeudi : 8h45 – 12h15 / 14h30 – 18h

Mercredi : 13h – 18h

35 heures annualisées permettant le travail en soirée et week-end selon l'actualité.

Un planning permettant des temps de présence aléatoire à différents moments de la journée est transmis en début de semaine.

Des horaires d'été et d'hiver seront mis en place.

Cadre général des missions et objectifs de l'activité :

Le médiateur est amené à travailler seul ou en équipe en fonction de l'actualité.

Le médiateur observe, intervient, informe, surveille, participe à la vie de la cité et notamment, il a pour missions :

d'informer et d'accompagner les habitants

- en îlotant dans les différents quartiers, en allant à la rencontre des habitants, en participant aux manifestations municipales
- en proposant des visites à domicile des personnes Seniors et fragiles : intervention dans le cadre des alertes canicule ou du Plan grand froid, accompagnement physique lors de démarches administratives de ce public fragile
- en accompagnant différents publics accueillis dans les structures municipales (accueils de loisirs, structure 18/25, Résidence autonomie)

de contribuer à préserver le cadre de vie

- en intervenant sur les petites incivilités dans le QPV et dans le jardin des couleurs situé dans l'espace vécu : déjections canines, dépôts d'ordures sauvages, nuisances et comportements dangereux, barbecues prohibés...
- en signalant aux services municipaux toutes détériorations pouvant mettre en danger les habitants : voiture abandonnées, mobiliers urbains cassés ou en mauvais état...

de concourir à la sécurité

- en assurant les entrées et sorties des écoles et des collèges (présence aux arrêts de bus, dans les bus et cars de ramassage)
- en assurant une présence sociale notamment autour du complexe sportif Ferry situé dans le QPV
- en entretenant un dialogue respectueux avec l'ensemble des habitants
- en signalant aux services de Police tout acte répréhensible

de participer à la vie de la cité

- en participant aux événements municipaux par une présence et une surveillance (Fresques darnétalaises, Robec en fête, Printemps des Cultures, Jouer nature,

Nuit de l'eau...) ou associatifs (kermesse des associations, Forum des association...)

- en proposant des activités ou animations en lien avec la citoyenneté au sens général dans les quartiers (notamment dans le QPV)

Compétences et/ou qualifications requises :

- Qualités relationnelles
- Ponctualité, discrétion, disponibilité,
- Compétences écrites permettant la rédaction de rapports éventuels
- Sens du service public
- Capacité à intervenir avec autorité
- Diplôme de l'animation souhaité et/ou expérience en médiation