

**2. BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION 2022** Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.



Date de début : ..... Date de fin : .....

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

**A renvoyer au plus tard le 15 janvier 2022**

| CHARGES  | MONTANT <sup>(2)</sup> | PRODUITS <sup>(1)</sup>  | MONTANT <sup>(2)</sup> |
|--|------------------------|--|------------------------|
| <b>60 - Achat</b>  |                        | <b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b> |                        |
| Achats d'études et de prestations de services                            |                        | Prestation de services   |                        |
| Achats non stockés de matières et de fournitures                         |                        | Vente de marchandises  |                        |
| Fournitures non stockables (eau, énergie)                                |                        | Produits des activités annexes   |                        |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement                            |                        |  |                        |
| Autres fournitures   |                        |  |                        |
| <b>61 - Service extérieurs</b>   |                        | <b>74 - Subventions d'exploitation</b>                                     |                        |
| Sous traitance générale  |                        | Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)) :                          |                        |
| Locations  |                        | -  |                        |
| Entretien et réparation  |                        | Région(s) :  |                        |
| Assurance  |                        | -  |                        |
| Documentation  |                        | -  |                        |
| Divers   |                        | Département(s) :   |                        |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                                   |                        | -  |                        |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires                               |                        | Commune(s) :   |                        |
| Publicité, publication   |                        | -  |                        |
| Déplacements, missions   |                        | -  |                        |
| Frais postaux et de télécommunications                                   |                        | Organismes sociaux (à détailler)   |                        |
| Services bancaires, autres   |                        | -  |                        |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>  |                        | -  |                        |
| Impôts et taxes sur rémunération   |                        | Fonds européens  |                        |
| Autres impôts et taxes   |                        | CNASEA (emplois aidés)   |                        |
| <b>64 - Charges de personnel</b>   |                        | Autres recettes (précisez)   |                        |
| Rémunération des personnels  |                        | -  |                        |
| Charges sociales   |                        | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                            |                        |
| Autres charges de personnel  |                        | Dont cotisations   |                        |
| <b>65 - Autres charges de gestion courante</b>                           |                        | <b>76 - Produits financiers</b>  |                        |
| <b>66 - Charges financières</b>  |                        | <b>77 - Produits exceptionnels</b>   |                        |
| <b>67 - Charges exceptionnelles</b>                                      |                        | <b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>                      |                        |
| <b>68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b> |                        | <b>79 - Transfert de charges</b>   |                        |
| <b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES <sup>(3)</sup></b>                  |                        | <b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS <sup>(3)</sup></b>                     |                        |
| <b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>              |                        | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b>                            |                        |
| Secours en nature  |                        | Bénévolat  |                        |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations                      |                        | Prestations en nature  |                        |
| Personnel bénévole   |                        | Dons en nature   |                        |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>   |                        | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>  |                        |

L'association sollicite une subvention de ..... €

- (1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicités.
- (2) Ne pas indiquer les centimes d'euros
- (3) Les contributions volontaires correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicule, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que des méthodes d'enregistrement fiables.

### CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION MUNICIPALE

DOSSIER RECU LE .....

COPIE A..... LE .....

**Veillez cocher la case correspondant à votre situation :**

- Première demande (demande de subvention de fonctionnement)
- Renouvellement
- Exceptionnelle (demande pour une action spécifique)

### 1. PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

#### Identification de l'association

Nom de l'association .....

Sigle .....

Objet .....

Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Courriel : .....  
(Indispensable pour recevoir un accusé réception)

Adresse site internet : .....

Numéro SIRET : ..... Numéro de récépissé en préfecture .....

Adresse de correspondance, si différente du siège : .....

Code postal : ..... Commune : .....

## Identification du responsable de l'association et des membres du bureau (Obligatoire)

(le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)

Composition du bureau de l'association :

| Qualité    | Nom | Prénom | Téléphone | Courriel |
|------------|-----|--------|-----------|----------|
| Président  |     |        |           |          |
| Secrétaire |     |        |           |          |
| Trésorier  |     |        |           |          |
|            |     |        |           |          |

## Renseignements administratifs et juridiques (Obligatoire)

Date de publication de la création de votre association au Journal Officiel : .....

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) (Caf, Ministère, Fédération) ?

oui  non

Si oui, précisez le(s)quel(s) : .....

Type d'agrément : Attribué par : en date du :

Type d'agrément : Attribué par : en date du :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?  oui  non

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?  oui  non

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) : .....

## Renseignements concernant les ressources humaines (Obligatoires)

Quels sont les moyens humains de l'association ?

|  |  |
|--|--|
| Bénévoles (personnes contribuant régulièrement à l'activité de votre association de manière non rémunérée) |  |
| <b>Nombre total de salariés*</b>   |  |

Convention collective appliquée : .....

## Autres informations sur le fonctionnement de votre association : (Obligatoire)

**Associations sportives**, indiquer le nombre de licenciés :  hommes  femmes

Répartition par catégories (en nombre d'adhérents) :

**U7** (- de 7 ans) : **U15** (- de 15 ans) : **SENIORS** :

**U9** (- de 9 ans) : **U 17**(- de 17 ans) : **VETERANS** :

**U11** (- de 11 ans) : **U 19** (- de 19 ans) :

**U13** (- de 13 ans) :

Nombre adhérents Darnétalais :

Nombre adhérents Hors commune :

Public spécifique (en difficulté, handicapé, etc), si oui lequel :

## Associations socio/culturelles :

Nombre d'adhérents de l'association : .....

(à jour de la cotisation statutaire en cours)

Dont :  hommes  femmes

Répartition par tranche d'âges (en nombre d'adhérents) :

0 à 11 ans  12 à 17 ans  18 à 25 ans  + 25 ans  + 55 ans

Nombre adhérents Darnétalais :

Nombre adhérents Hors commune :

Public spécifique (en difficulté, handicapé, etc), si oui lequel :

Montant de la cotisation et/ou licence annuelle appliquée par votre association : .....€

Avez-vous un tarif différencié commune/hors commune :  oui  non

**Si oui,**

**Tarif Darnétalais ?** .....€

**Tarif hors commune ?** .....€

## Aides dont bénéficie votre association\* :

> **Locaux de votre association :**

Etes-vous propriétaire\* ?  oui  non

Les locaux vous sont-ils mis à disposition à titre gratuit\* ?  oui  non

> **Aides indirectes :**

Vous bénéficiez par la ville de :

- prêt matériel \*  oui  non

- transport de matériel \*  oui  non

- travaux d'impression \*  oui  non

Autres : .....

**Avez-vous signé une convention avec la ville\* ?**  oui  non