

## DIRECTEUR (-TRICE) DE CENTRE SOCIAL

Intitulé du poste : Directeur de centre social

Service de rattachement : CCAS

Localisation géographique (locaux de rattachement) : Mairie

Situation statutaire : Contractuel

Temps de travail :  complet

Définition générale du poste : Directeur de centre social

### Liens Fonctionnels

Supérieur hiérarchique direct : Directrice du Pôle Action Sociale

Lien direct avec les élus : Non

Autres liens fonctionnels :

- Différents services de la collectivité
- Différents partenaires associatifs ou institutionnels

### Les moyens matériels du poste (moyens bureautiques, outillage, véhicules etc....)

1 bureau équipé du matériel de bureautique nécessaire.

### Descriptif du Poste

**Conditions d'exercice** : 35 heures hebdomadaires

#### **Missions :**

Montage, suivi et évaluation des actions de l'espace de vie sociale  
Elaboration et formalisation du projet social du futur centre social  
Réalisation des demandes d'agrément et des recherches de financements  
Accompagner la convergence des agents du CCAS affectés au projet de futur centre social  
Contribuer à la mission de maîtrise d'œuvre dans le cadre de la rénovation de la maison  
Damamme.

#### **Qualifications requises :**

- Titulaire d'un diplôme de niveau 2 : DESJEPS, DEFA avec expérience, Master, DEDPAD...
- Expérience significative similaire réussie

**Savoirs/compétences :** Connaissances concernant les missions des différents partenaires intervenant dans le champ social  
Connaissance de la vie associative et de ses modes de fonctionnement  
Méthodologie de projet (du diagnostic à l'évaluation)

**Savoir-faire :** Compétences en bureautique (pack office)  
Savoir mettre en place les conditions de la participation des habitants et des partenaires  
Rigueur administrative  
Sens de la hiérarchie

**Savoir-être :** Dynamisme  
Qualités relationnelles  
Discrétion

**Niveau statutaire :** Cadre A ou B+ de la fonction publique ou contractuel

**Rémunération :** Rémunération statutaire + régime indemnitaire + supplément familial

**Poste à pourvoir pour le 1<sup>er</sup> avril 2022**

**Adresser CV et lettre de motivation à  
M. le Maire de la Ville de Darnétal,  
BP 94, 76 162 DARNETAL CEDEX  
avant le 25 janvier 2022**

**Renseignements : Angélique GUDIN (Responsable des ressources humaines), 02.32.12.31.72.,  
angelique-gudin@mairie-darnetal.fr**