

DIRECTEUR OU DIRECTRICE DE L'ACTION CULTURELLE

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Grade : Catégorie A filière culturelle ou administrative

MISSIONS

Auprès de la Directrice du pôle et des élus, met en œuvre la politique culturelle de la collectivité.
Gestion de la bibliothèque municipale. Conception et pilotage du Festival BD Normandiebulle

Coordination générale du service

- Assurer le management du service en optimisant son fonctionnement. 4 agents et 12 bénévoles
- Assurer le pilotage budgétaire de l'ensemble du service
- Superviser la gestion administrative, technique et patrimoniale du service et des équipements
- Accompagner le changement et faciliter l'organisation en mutualisant les moyens

Actions culturelles

- Mise en œuvre des orientations de la politique culturelle : Patrimoine, le livre et la lecture, inclusion culturelle...
- Conception, pilotage et évaluation des projets culturels
- Contribuer à l'émergence et au développement de projets transversaux
- Développer les projets en lien avec le patrimoine

Direction du Festival bande-dessinée Normandiebulle

- Conception, pilotage et évaluation du Festival BD Normandiebulle
- Connaissance du monde de la Bande dessinée,
- Pilotage de l'organisation,
- Travail transversal avec divers services,
- Co-pilotage avec le service communication sur les différents supports
- Recherche de nouveaux partenaires...

Piloter, diriger et animer la Bibliothèque municipale

- Montage, suivi et coordination du Contrat Territoire Lecture
- Superviser le fonctionnement de la Bibliothèque
- Développer les actions et animations pour les différents publics
- Développer les collections avec l'équipe

PROFIL ET QUALITES RECHERCHES

Savoirs/compétences :

- Enjeux, évolution et cadre réglementaire des politiques culturelles et des politiques publiques
- Réseaux professionnels
- Spécificités du milieu culturel et artistique
- Conduite de projets
- Réglementation en matière d'organisation de manifestation (référente sécurité)

Savoir-faire :

- Conduire un projet
- S'inscrire dans un réseau institutionnel et professionnel et susciter des actions de partenariat
- Planifier, organiser et coordonner
- Analyser les projets dans leurs contenus culturels ainsi que leurs dimensions techniques et financières
- Coordonner et valoriser l'action des différents partenaires de la discipline et du territoire
- Bon niveau rédactionnel
- Maîtriser les outils et logiciels informatiques (Indisign, word, excel...)

Savoir-être :

- Faire preuve de rigueur, de logique et de méthode d'organisation
- Faire preuve de qualités relationnelles (communication et dialogue)
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de polyvalence
- Etre force de proposition
- Travail en équipe
- Gestion du stress
- Gestion des imprévus des évènements

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Lieu d'affectation : Pôle Culture Jeunesse et Sport – 99 rue de Longpaon 76160 Darnétal
- Service d'affectation : Service Culture
- Temps de travail : 38 h + RTT

AVANTAGES LIES AU POSTE :

RIFSEEP + Participation employeur + COS

Poste à pourvoir AU 1^{ER} juin 2022

Candidature (lettre de motivation + CV détaillé) à adresser à :

Monsieur le Maire
Place du Général de Gaulle
76160 DARNETAL
Ou par courriel :
angelique-gudin@mairie-darnetal.fr

RIFSEEP + Participation employeur + COS