



Commune urbaine de 9800 habitants, membre de la Métropole Rouen-Normandie, engagée dans un Agenda 21 local, Ville amie des enfants (UNICEF)

DIRECTEUR (F/H) DU PÔLE CULTURE JEUNESSE ET SPORT

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel

Grade : ATTACHE

Descriptif des missions du poste :

MISSIONS :

Sous l'autorité du DGS et en lien avec les élus référents, membre de l'équipe de direction, vous assurerez la responsabilité du Pôle Culture, Jeunesse et Sport (38 agents permanents + vacataires ou contractuels) :

- Piloter et manager les équipes, et notamment les chefs de service culture bibliothèque, jeunesse, maison petite enfance, sport, fêtes et cérémonies, école de musique
- Organiser et superviser le fonctionnement administratif et budgétaire du Pôle
- Participer à la définition des orientations stratégiques de la ville en matière éducative sportive, culturelle et de la jeunesse et les mettre en œuvre
- Définir des projets innovants en lien avec les partenaires institutionnels et locaux
- Conseiller et accompagner les acteurs de la vie associative et des porteurs de projets dans les domaines couverts par le pôle

APTITUDES :

Vous avez connaissance du cadre réglementaire des collectivités territoriales. Vous connaissez les enjeux et les évolutions des politiques publiques en matière culturelle, jeunesse et sportive.

Vous savez évaluer les politiques publiques et maîtrisez les règles budgétaires et comptables pour préparer, conduire, analyser le budget de la direction et en assurer le suivi et l'exécution en lien avec le Directeur Général des Services.

Vous contrôlez strictement les dépenses du pôle et veillez à poursuivre l'optimisation de son fonctionnement.

Votre sens de l'organisation affirmé vous aidera à impulser de nouveaux projets et à être force de proposition.

Vous êtes doté d'une grande capacité managériale. Vous avez le sens de l'écoute et savez prendre des décisions. Vous êtes réactif, constructif et efficace quant à la résolution de problèmes quotidiens.

Votre aisance rédactionnelle et votre esprit de synthèse vous permettront d'assurer la rédaction, la mise en forme des actes, des courriers, des études et des notes, l'instruction et le suivi des dossiers. Vous saurez être force de proposition auprès des élus référents.

Vous faites preuve d'une grande disponibilité (réunions de conseils d'écoles, de commissions, évènements...)

PROFIL RECHERCHE

Diplôme souhaité : Bac + 3, DEFA, DEJEPS...

Expérience d'au moins 3 ans dans un poste similaire souhaitée.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Lieu d'affectation : Darnétal
- Service d'affectation : Pôle Culture, Jeunesse et Sport
- Temps de travail : 35h

CONTRAINTES LIEES AU POSTE

Préparation et participation ponctuelle aux manifestations municipales se déroulant certains week-ends.

AVANTAGE LIE AU POSTE

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Participation mutuelle
- Téléphone portable

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Maire
DARNETAL
PLACE DU GENERAL DE GAULLE
www.darnetal.fr

ou par courriel à :
mireille-ferrand@mairie-darnetal.fr