



Ville de 9787 habitants, Chef-lieu de canton,
dans l'agglomération de Rouen

RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU CONTRACTUELLE

UN RESPONSABLE DU SERVICE URBANISME (F/H)

Cadre d'emploi des Rédacteurs territoriaux

MISSIONS :

Le/la responsable Urbanisme devra avoir une expérience dans l'élaboration des documents d'urbanisme, ainsi que la connaissance de l'environnement des collectivités locales. Vous avez une culture dans le domaine de l'urbanisme, du projet urbain, de la concertation, du conseil.

Activités principales : • Manager/encadrer le service urbanisme (2 agents). • Définir les principes de mise en œuvre des autorisations d'urbanisme : fixation des principes et modalités du conseil aux pétitionnaires, de la pré-instruction des autorisations d'urbanisme ; développement des dispositifs de contrôle de l'application du droit des sols. • Contrôle des actes d'urbanisme : CU, DIA, PC, DP... • Visite de conformité des constructions. • Suivi du contentieux de l'urbanisme. • Gérer la planification urbaine : analyse de l'évolution des autorisations d'urbanisme ; participation à la conception et la mise en œuvre des documents d'urbanisme. • Conseiller pour la mise en place d'une politique foncière. • Élaboration de projets communaux, plans, esquisse.

Savoirs/compétences : • Connaître le fonctionnement et l'organisation des communes. • Avoir des connaissances approfondies en matière de droit de l'urbanisme et des réglementations.

Savoir-faire : • Connaissance du cadre réglementaire et législatif des documents. • Analyser la pertinence d'un projet – évaluer des projets – établir des bilans synthétiques. • Conseiller et accompagner la direction dans les démarches.

Savoir-être : • Esprit d'équipe et sens du travail en commun. • Sens du service public.

PROFIL :

- Expérience de 3 à 5 ans en urbanisme opérationnel (poste similaire).
- Diplôme supérieur en aménagement et urbanisme.
- AUTOCAD.
- Logiciel de cadastre.
- Données SIG.
- Plateforme de dématérialisation « Droits de cités ».

TEMPS DE TRAVAIL : COMPLET

Rémunération statutaire + RIFSEEP + Participation employeur mutuelle et prévoyance.

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à :
Monsieur le Maire – Hôtel de Ville
Place du Général De Gaulle – 76160 DARNETAL
www.darnetal.fr

ou par courriel à :
service-personnel@mairie-darnetal.fr