

*DARNÉTAL, ville de 9 800 habitants, chef-lieu de canton, située aux portes de
Rouen – Seine Maritime,*

recrute

Un(e) directeur.trice du pôle Culture Jeunesse et Sport – Catégorie A

Sous l'autorité du Directeur Général des Services et en lien avec les élus référents, membre de l'équipe de direction, vous assurerez la responsabilité du Pôle Culture, Jeunesse et Sport (38 agents permanents + vacataires ou contractuels) et serez chargé(e) de :

- Piloter et manager les équipes, et notamment les chefs de service culture bibliothèque, jeunesse, maison petite enfance, sport, fêtes et cérémonies, école de musique,
- Organiser et superviser le fonctionnement administratif et budgétaire du Pôle,
- Participer à la définition des orientations stratégiques de la ville en matière éducative sportive, culturelle et de la jeunesse et les mettre en œuvre,
- Définir des projets innovants en lien avec les partenaires institutionnels et locaux,
- Conseiller et accompagner les acteurs de la vie associative et des porteurs de projets dans les domaines couverts par le Pôle.

MISSIONS :

ACTIVITES PRINCIPALES :

Coordination générale du Pôle et des services :

- Assurer le management de la direction en optimisant son fonctionnement,
- Sensibiliser aux exigences de qualité des services rendus,
- Assurer le pilotage budgétaire de l'ensemble de la direction,
- Superviser la gestion administrative, technique et patrimoniale des services et des équipements.

Contribuer à l'élaboration et la mise en œuvre des politiques éducatives, jeunesse, sportive et associative :

- Conduire une réflexion stratégique et prospective des politiques à mener au regard des enjeux du territoire, de l'évolution démographique et des nouvelles attentes des citoyens,
- Conseiller les élus dans leurs orientations stratégiques en formalisant diagnostics, préconisations et aides à la décision,
- Développer la transversalité au sein du Pôle et avec les autres services,
- Promouvoir les orientations politiques et piloter leur mise en œuvre en les déclinant en dispositifs opérationnels et en veillant à leur faisabilité technique, juridique, administrative et financière.

Piloter, diriger et animer les services de la direction :

- En collaboration avec les coordinateurs, être garant du bon fonctionnement des services Jeunesse, Culture, Sport et Fêtes et cérémonies,
- Contribuer à la modernisation du fonctionnement du pôle (mise en place du prélèvement automatique, dématérialisation des dossiers de subvention, etc...)
- Mettre en place des outils de pilotage, d'évaluation et d'aide à la décision notamment dans la qualité des services proposés,
- Impulser des actions innovantes, concertées et fédératrices,
- Contribuer à l'émergence et au développement de projets transversaux,
- Conduire le changement et faciliter l'organisation en mutualisant les moyens.

Développer et animer les partenariats :

- Développer et animer les partenariats avec les structures et réseaux éducatifs, les associations, les structures socio-éducatives, etc...
- Rechercher des financements pour la mise en œuvre des projets,
- Identifier et mobiliser les partenaires associatifs et institutionnels (IEN, CAF, DDSCS...),

ACTIVITES IRREGULIERES OU OCCASIONNELLES :

- Participation, assistance et Conseil à la mise en œuvre des plans particuliers de mise en sûreté des établissements scolaires,
- Gestion et suivi des conseils d'écoles et d'établissements,
- Participation, accompagnement au pilotage des grosses opérations de construction-réhabilitation du patrimoine scolaire,
- Remplacer le Directeur des services en cas d'absence.

CONDITIONS D'EXERCICE :

- Travail en bureau
- Déplacements récurrents sur la commune
- Rythme de travail très variable en fonction des événements
- Temps de travail de 38h hebdomadaire (25 CP + 17 RTT)

PROFIL :

- Diplôme souhaité : Bac + 3, DEFA, DEJEPS...
- Expérience d'au moins 3 ans dans un poste similaire souhaitée,

SAVOIR-FAIRE :

- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales,
- Connaissance du cadre réglementaire et les évolutions politiques liées à l'éducation, à la jeunesse et au sport,
- Capacité à encadrer des équipes et à piloter des projets transversaux dans un contexte évolutif,
- Maîtrise des techniques de communication,
- Maîtrise de gestion administrative et budgétaire,
- Maîtrise de fonctionnement en mode projet

SAVOIR-ETRE :

- Capacités relationnelles, travail en équipe,
- Capacité d'écoute, du dialogue, de la négociation,
- Autonome, dynamique, réactivité, disponibilité, respect des délais impartis,
- Sens des responsabilités,
- Sens du service public,
- Bonne gestion du stress en situation complexe ou contrainte.

Adhésion au CNAS, participation employeur à une mutuelle labellisée et au contrat groupe prévoyance garantie maintien de salaire, NBI, Indemnité Spéciale de Fonction, restaurant administratif.

Adresser votre candidature à :

Monsieur le Maire de DARNETAL
Hôtel de Ville
Place du Général de Gaulle - B.P. 94
76162 DARNETAL CEDEX

Ou par courriel : service.personnel@mairie-darnetal.fr