

Offre d'emploi
Agent d'entretien de l'équipe spécialisée
URGENT

Poste à pourvoir dès que possible – CDD de remplacement

Cadre d'emploi des adjoints techniques

Rémunération statutaire

Temps complet

Définition générale du poste : Entretien des bâtiments municipaux, scolaires et sportifs

- Activités principales :**
- Contrôler l'état de propreté des locaux : préaux, selfs, stade, tennis, salle de sport et salle du conseil.
 - Nettoyage des locaux administratifs ou techniques
 - Tri et évacuation des déchets courants
 - Nettoyage des surfaces vitrées en particulier celles nécessitant l'utilisation d'une nacelle
 - Nettoyage des sols, des sanitaires, des murs, des meubles, des étagères et des accessoires.
 - Effectuer des travaux spécifiques de nettoyage : décaper et remettre les sols en état
 - Entretien courant et rangement du matériel utilisé
 - Participation à l'agencement des locaux et du matériel
- Activités occasionnelles :**
- Interventions ponctuelles en cas d'urgence
- Savoirs/compétences :**
- Connaissance des techniques, produits et matériels de nettoyage
 - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonctions des surfaces à traiter
 - Maîtriser les règles de tri sélectif
- Savoir-faire :**
- Appliquer les règles de sécurité du travail et celles liées à l'emploi des produits d'entretien
 - Diagnostiquer l'état de propreté des surfaces à entretenir
- Savoir-être :**
- Capacité à organiser son travail
 - Sens du travail en équipe
 - Respecter la discrétion requise

Adressez votre candidature à :

Monsieur le Maire
À l'attention du service Ressources Humaines
Hôtel de Ville - Place du Général de Gaulle 76160 Darnétal

Ou par e-mail : julie-chretien@mairie-darnetal.fr