



Darnétal

LA VILLE DE DARNÉTAL RECRUTE

UN ASSISTANT(F/H) RESSOURCES HUMAINES

• Cadre d'emploi des adjoints administratifs

Sous l'autorité de Mme la Responsable des Ressources Humaines, vous assurez le traitement et la gestion des dossiers du service ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.

29	238	5	25	21
Élus	Agents	Directions	Services	M€ de budget

Choisissez
Darnétal !



Située dans le département de la Seine-Maritime, en région Normandie, la ville de Darnétal jouxte la commune de Rouen.

Chef-lieu de canton, Darnétal allie les avantages de la ville (réseaux commercial, scolaire, économique, associatif et de transport développés) à ceux de la campagne grâce, notamment à son superbe espace naturel sensible : le bois du Roule. Il est doté d'importantes infrastructures sportives.

VOS ACTIVITES PRINCIPALES

Gestion d'un portefeuille :

- * Information et conseil auprès des agents
- * Accueil physique et téléphonique des agents et du public
- * Saisie des variables de paie
- * Gestion des demandes d'emploi et demandes de stage
- * Elaboration des actes administratifs
- * Suivi des contrats et remplacements
- * Suivi des droits d'absence pour raison de santé
- * Gestion de l'information, classement et archivage de documents
- * Gestion des dossiers du personnel, vérification des dossiers des agents ;
- * Tenue des tableaux de bord
- * Gestion des visites médicales

VOS ACTIVITES OCCASIONNELLES

- * Etablissement de la paie Ville par roulement
- * Toute tâche nécessaire au service
- * Remplacement en cas d'absence des autres agents RH

9 812

Habitants

4,93 km²

Superficie

263 ha

Forêts et
terres agricoles

11

Établissements
scolaires

80

Associations

6

Labels



SAVOIRS/COMPÉTENCES

- * Maîtrise du statut de la Fonction Publique Territoriale
- * Maîtrise du statut des contractuels de droit public
- * Maîtrise des logiciels bureautiques
- * La connaissance du logiciel AFI serait un plus
- * Maîtrise de l'orthographe

SAVOIR-FAIRE

- * Respect des délais
- * Travail en autonomie
- * Esprit d'équipe
- * Réactivité, capacité à organiser ses priorités et travailler dans l'urgence

PROFIL RECHERCHÉ

- * Expérience confirmée sur poste équivalent
- * Connaissances approfondies en absences pour raison de santé
- * Parfaite connaissance des obligations légales des collectivités en matière recrutement

POURQUOI DARNÉTAL ?

- 🏠 Ville attractive et dynamique
- 🚗 Facilité d'accès (bus, parking, P+R, ...)
- 👍 Accompagnement professionnel personnalisé
- 🕒 Temps de travail 35h, 36h30 ou 38h
- 💻 Télétravail possible
- 🍴 Accès au restaurant municipal
- 👥 CNAS, Comité des œuvres sociales, ...
- 🏥 Participation employeur à la complémentaire santé et prévoyance
- 💧 Activités méridiennes (piscine, athlé, boxe, ...)

Postuler

Merci d'adresser votre courrier à l'attention de Monsieur le Maire avec :

- 📎 votre CV
- 📎 votre lettre de motivation

Envoyer

📍 par courrier :
Hôtel de Ville
Place du Général de Gaulle
76160 Darnétal

📧 par courriel :
mireille.ferrand@darnetal.fr

À envoyer au plus tard le

14/10/2024

Darnétal
C'est ma ville !



www.darnetal.fr